XUND BILDUNGSZENTRUM GESUNDHEIT ZENTRALSCHWEIZ

Skillsräume XUND Standort Luzern

Benutzungskonzept

XUND Bildungszentrum Gesundheit Zentralschweiz
Kantonsspital 46 | 6000 Luzern 16
041 220 82 82 | bildungszentrum@xund.ch

Inhalt

Einleitung 3
Leitidee 3
Die Arbeitsfeld - Skillsräume 4
  Spitex 4
  Spital 4
  Alters- und Pflegezentrum 5
Rollen 5
Instruktion 5
Nutzungshinweise 6
  Reservation der Räume 6
  Ordnung und Sorgfalt 6
  Wäsche 6
  Standardeinrichtung 7
Anwendungsbeispiele 8
Technik 8
Vorgehen Aufnahme 11
  Speicherung der Videodatei 11
  Für Externe Vermietungen 12
Livestream 12
  Adresse für den Netzwerkstream mit dem Programm VLC Mediaplayer 12
Preisliste Vermietung Extern 13
  Mögliche Optionen 13

Einleitung

https://sway.office.com/IqKxD6TzkX4osB1I#content=7Xq7f0nPZ3Ks7P

Die Skillsräume oder Situationszimmer wurden mit der Eröffnung des Neubaus im September 2019 in Betrieb genommen.

Sie sind eine praxisnahe Ergänzung der Bildungsinfrastruktur an der XUND.

Leitidee

Die Skillsräume werden als erweiterte Methode des Praxistrainings eingesetzt, um eine realitätsnahe Umgebung in allen Arbeitsfeldern zu schaffen.

Anhand von Video und Audioaufnahmen können Kompetenzen gezielt ausgewertet und reflektiert werden.

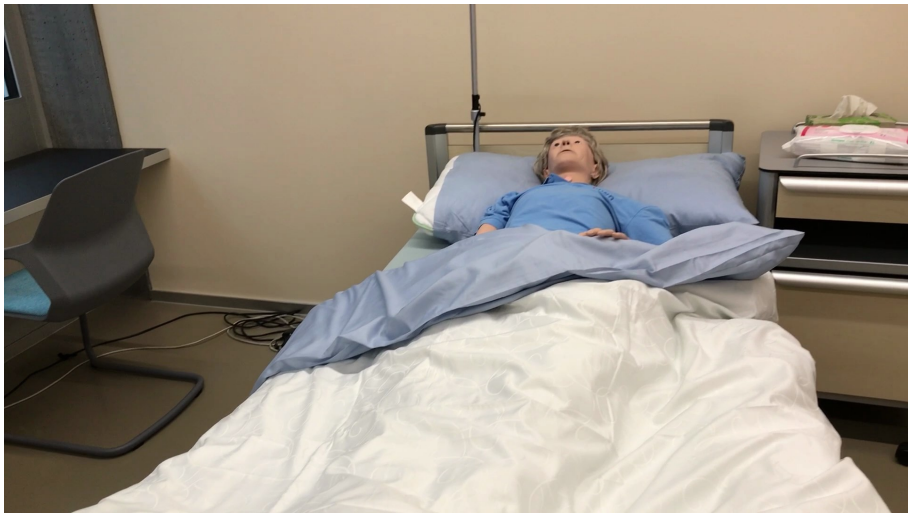
Die Situationen oder Trainings können aufgezeichnet werden und/oder live in einen anderen Raum übertragen werden (Live Stream).

Die Arbeitsfeld - Skillsräume

Spitex

https://sway.office.com/IqKxD6TzkX4osB1I#content=eYpKLi4VoTw8Vn

Spital



https://sway.office.com/IqKxD6TzkX4osB1I#content=mb366a7slk8is6

Alters- und Pflegezentrum

https://sway.office.com/IqKxD6TzkX4osB1I#content=zRq9l7FIZch0du

Rollen

Mitarbeitende Medienpädagogik (MedPäd)

- Die Mitarbeitenden der Medienpädagogik sind für den störungsfreien technischen Betrieb der Skillsräume zuständig und Schulung der Keyuser verantwortlich

Medienpädagogischer Bereichscoach (MedPäd B-Coach)

- Sind Keyuser
- Sie unterstützen die Lehrpersonen/ Dozierende in ihrem Bereich (Einführung etc.)

Lehrperson / Dozierende

- Nutzen die Räume und pflegen einen sorgsamen Umgang mit der Technik und dem Mobiliar im Rahmen des Unterrichtes.

Instruktion

Lehrpersonen und Bildungsverantwortliche wenden sich an ihren Bereichscoach.

Das sind für die Pflege Fabio und Lea, für Weiterbildung Karin Honegger, für BMA Philippe und für Standort Alpnach Roberto.

Nutzungshinweise

Reservation der Räume

Die Räume können über Xnet unter Raumbuchung spontan oder über die Planungsverantwortliche Person des Bereiches geplant und reserviert werden.

Ordnung und Sorgfalt

Ein sorgsamer Umgang in den Skillsräumen und dessen Einrichtungen ist uns wichtig. Diese Räume dienen als Trainingsorte und nicht als Ruheräume. Die Lehrperson/ Dozierende trägt die Verantwortung für die Raumnutzung.

- Das Mobiliar und Gegenstände müssen am Ende der Nutzung wieder am ursprünglichen Ort bzw. Raum stehen.
- Bei defekten Gegenständen oder Mobiliar unmittelbar den Hausdienst per Mail informieren hausdienst@xund.ch**.**
- Bitte darauf achten, dass nach der Nutzung die Räume geschlossen sind.

Wäsche

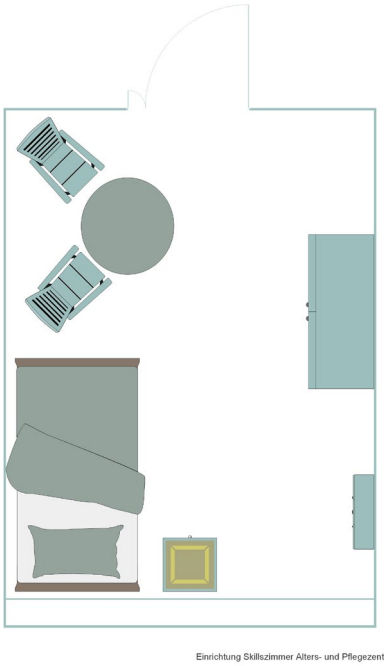
Eine Auswahl an Verbrauchsartikel und saubere Bettwäsche sind in den Räumen (Schrank oder Kommode) vorhanden.

Nach Gebrauch der Pflegebetten muss die Bettwäsche jeweils gewechselt werden.

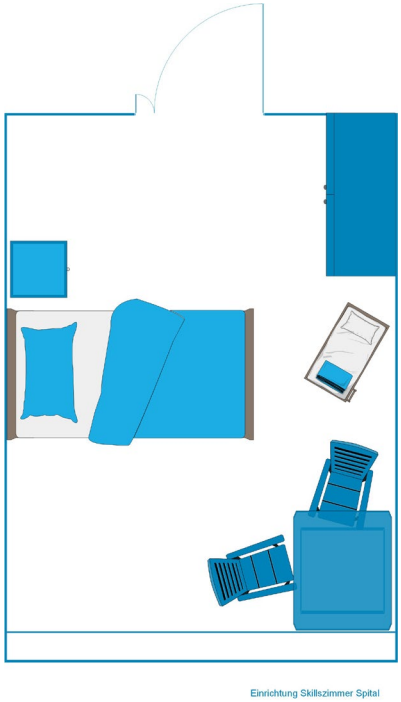
Die schmutzige Wäsche am vorgesehenen Ort deponieren und den Hausdienst informieren **hausdienst@xund.ch**

Standardeinrichtung

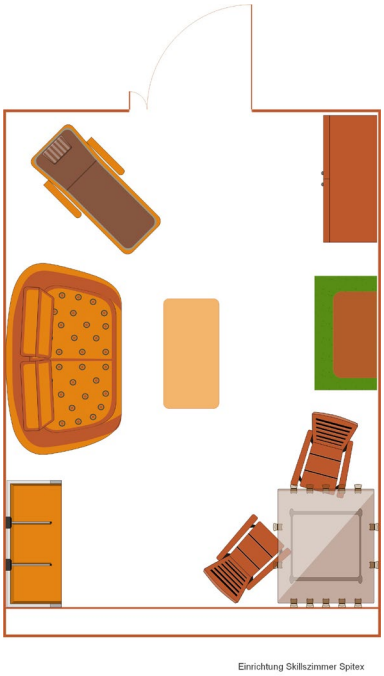
Die Standardeinrichtung möglichst belassen (Schäden an Wänden und Boden vermeiden). Beim Verlassen der Räume die Standardeinrichtung wiederherstellen, beachte dazu auch die Inventarliste (ist den Räumen vorhanden).



1 - Alters- und Pflegezentrum



2 – Spital



3 – Spitex

Anwendungsbeispiele

- Training von Fertigkeiten
- Kommunikationstraining
- Konfliktmanagement
- OSCE (Objective Structured Clinical Exam)
- Training von Notfallsituationen
- Room of Horror

Technik

4 -

- *Kamera links und rechts (diagonal) mit hochempfindlichem Mikrofon*

5 - Bedieneinheit

6 - Aufnahmesteuerungseinheit

7 - Smarboard als Bildschirm oder Bilderrahmen

8 - Videomischer

Vorgehen Aufnahme

https://sway.office.com/lqKxD6TzkX4osB1I#content=dbnf4FtGxx7aiW

Speicherung der Videodatei

- Die Aufzeichnungen werden auf dem Laufwerk V unter VideoRAW\Langzeit\ oder VideoRAW\Spital\ oder VideoRAW\Spitex\ gespeichert.
- Das System erstellt einen Ordner mit Datum und Uhrzeit: Z.B. Langzeit_20200817-073233Z
- Die Aufnahmen werden am letzten Freitag des Monates gelöscht.
- Die vorhandenen Kameras haben eine Standardeinstellung (Siehe Raumübersicht).
- Für abweichende Einstellungen der Kamerapostitionen wende dich mindestens 2 Wochen vor dem Unterricht an Med Päd Skillsräume (Christoph Troxler) für die Planung der Anpassungen.

Für Externe Vermietungen

Für die Wiedergabe im Raum wird ein Notebook mit dem Betriebssystem Windows 10 benötigt, USB Storage min. 12 GB (reicht für 60 Minuten Aufnahme).

Livestream

Diese Funktion ermöglicht, live Bild und Ton in einen anderen Raum im XUND Gebäude zu übertragen.

Der Livestream ist aktiv, wenn die Aufnahmetaste gedrückt wird und dauerhaft rot leuchtet.

Adresse für den Netzwerkstream mit dem Programm VLC Mediaplayer

rtsp://10.120.134.142/Langzeit

rtsp://10.120.134.148/Spital

rtsp://10.120.134.145/Spitex

https://sway.office.com/lqKxD6TzkX4osB1I#content=yafeZcMX51IHmv

9 - Anleitung Verwwendung Netzwerkstream im VLC Mediaplayer

Preisliste Vermietung Extern

Mögliche Optionen

Ein bis drei Skillsräume zusätzlich ein B-Raum (max. 15 Personen) oder C-Raum (max. 6 Personen) zur Analyse und Livestream.

Einzelpreise

- 1 Skillsraum CHF 150/Tag
- B-Raum CHF 250/Tag
- C-Raum CHF 150/Tage

Die Vermietung kann in verschiedenen Optionen gebucht werden. Anfragen nehmen wir gerne über 041 220 82 82 oder per Mail bildungszentrum@xund.ch entgegen.