



Wegleitung Fernunterricht Modul IM2 AD

Fernunterricht Ablauf Kurs 19WD 1

Woche 12: 16. – 20. März 2020

Woche 13: 23. – 27. März 2020

Geschätzte Studierende,

trotz des Coronavirus ist es und wichtig, dass Sie den Block abschliessen können. Um den Unterricht baldmöglichst starten zu können, wird das PBL vorgezogen. Um das PBL absolvieren zu können, benötigen Sie ein Kursnotizbuch zum Arbeiten. Der Zugang zum Kursnotizbuch, wird Ihnen per Mail zugestellt. Falls Sie bis morgen um 10.00 Uhr keinen Zugang erhalten haben, melden Sie sich bitte via helpdesk@xund.ch

Bitte nutzen Sie den Dienstagvormittag, um das Kursnotizbuch kennenzulernen und sich darin zurecht zu finden.

Zur Unterstützung finden Sie auf der Homepage eine Kurzanleitung «Arbeiten mit Teams und Kursnotizbuch».

Ab Dienstagmittag startet der Fernunterricht mit dem PBL. Die dafür benötigten Informationen und Unterlagen sind oder werden fortlaufend im Kursnotizbuch abgelegt.

Lesen Sie die Anweisungen und Aufträge genau durch.

Es gibt Aufträge im Kursnotizbuch, welche zu einem bestimmten, verbindlichen Zeitpunkt bearbeitet sein müssen. Bitte halten Sie diese Zeiten ein, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

Sollten Sie krankheitshalber verhindert sein, melden Sie sich per Mail bei der zugeteilten Lehrperson gemäss nachfolgender Tabelle.

Sie werden von nachfolgenden Lehrpersonen in den Wochen 12 & 13 begleitet, welche Sie per E-Mail erreichen können.

Thema	Datum	Betreuende LP
PBL: Multiple Sklerose; Schritt 1-5	17.03.	kristina.markaj@xund.ch ab 12.00 Uhr
PBL: Multiple Sklerose; Schritt 6	18.03.	eveline.imhof@xund.ch
PBL: Multiple Sklerose; Schritt 6	19.03.	eveline.imhof@xund.ch
PBL: Multiple Sklerose; Schritt 7	20.03.	kristina.markaj@xund.ch

In der Woche 13 bearbeiten Sie die untenstehenden Themen. Sie werden von nachfolgenden Lehrpersonen begleitet, welche Sie per E-Mail erreichen können.

Thema	Datum	Betreuende LP
Transferauftrag	23.03.	fabio.knoefler@xund.ch
Pflegeinitiative & Sozialstaat	24.03.	renata.capol@xund.ch